
D R U Š T V O
M U L T I P L E S K L E R O Z E
K R A P I N S K O - Z A G O R S K E
Ž U P A N I J E

S T A T U T

K A Z A L O

OPĆE ODREDBE	2
PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA.....	6
CILJEVI DRUŠTVA	7
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE ..	7
GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA.....	11
FINANCIRANJE	11
JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA	11
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE	12
ČLANSTVO	12
KATEGORIJE ČLANSTVA	13
POPIS ČLANOVA	14
PRAVA PUNOPRAVNIH ČLANOVA	14
OBAVEZE PUNOPRAVNIH ČLANOVA	15
ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE	15
UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA	16
SKUPŠTINA DRUŠTVA	16
IZVANREDNA SKUPŠTINA	18
PREDSJEDNIŠTVO	19
NADZORNI ODBOR	21
PREDSJEDNIK	22
STRUČNE SLUŽBE	23
VODITELJ DRUŠTVA.....	24
VOLONTERI	25
INVENTURNA KOMISIJA	25
IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE	25
PRESTANAK RADA DRUŠTVA	26
LIKVIDATOR.....	27
RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	27
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	28

Statut

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.), Skupština Društva multiple skleroze županije Krapinsko-zagorske na sjednici održanoj dana 07.06.2024 godine usvojila je

S T A T U T

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE

KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti (u daljnjem tekstu osobe sa MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Krapinsko-zagorske županije.
- 2) Društvo multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga
- 3) Društvo multiple skleroze Krapinsko - zagorske županije svakodnevno radi na promicanju unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti na području Krapinsko – zagorske županije
- 4) Društvo multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva je: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMSKZZ
- 3) Engleski naziv Društva: Association of Multiple Sclerosis of Krapina – Zagorje Country
- 4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: AMSKZC

Statut

Članak 3.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Članak 4.

- 1) Društvo je pravna osoba i djeluje na području Krapinsko-zagorske županije, a može surađivati sa sličnim organizacijama iz Hrvatske i cijeloga svijeta.
- 2) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.
- 3) Odluku o udruživanju donosi Predsjedništvo

Članak 5.

- 1) Sjedište Društva je u Zaboku.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

Članak 6.

- 1) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik/ica i voditelj/ica Društva.
- 2) U slučaju spriječenosti predsjednika/ice i/ili voditelj/ice Društva, Društvo multiple skleroze Krapinsko - zagorske županije predstavlja i zastupa druga osoba koju ovlasti Predsjedništvo.

Članak 7.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 18 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 8.

- 1) Društvo ima svoj znak.

S t a t u t

- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.
- 3) Znak Društva dopušten je i u crno – bijeloj boji.

Članak 9.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su predsjednik, Voditelj Društva i po potrebi druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potreban je potpis jedne ovlaštene osobe.

Članak 10.

- 1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na dob, rasu, boju kože, spol, spolno opredjeljenje, bračnog stanja, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- 2) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva
- 3) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva
- 4) U slučaju da su privatni interesi člana upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti
- 5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva

Članak 11.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva
- 2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.

Statut

- 3) Odredbe akata Društva koji su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati
- 4) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište Društva, teritorij djelovanja Društva, zastupanje, znak Društva i njegov izgled, izgled pečata Društva, ciljevi Društva, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva, gospodarske djelatnosti Društva sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo, prestanak članstva, prava obveze i odgovornosti članova, način vođenja popisa članova; tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva; imovina Društva, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Društva; postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, sazivanje skupštine u slučaju isteka mandata i druga pitanja od značaja za Društvo multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije.
- 5) Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 12.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina delegata na Skupštini, nakon provedene rasprave.

Članak 13.

- 1) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta ili donošenje novog Statuta pokreće Predsjedništvo Društva i/ili natpolovična većina delegata Skupštine.
- 2) Izmjene i dopune Statuta Društva i novi Statut donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja delegata Društva (predstavnik punopravnih punoljetnih članova Društva) nakon provedene rasprave.
- 3) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta ili novi Statut podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine

S t a t u t

- 4) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga, ili novi Statut.
- 5) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva
- 6) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtjeva nadležno državno tijelo.
- 7) O svim proceduralno statutarnim pitanjima koje nisu uređene ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 14.

Područje djelovanja Društva je:

- 1) Ljudska prava
- 2) Socijalna djelatnost
- 3) Zaštita zdravlja
- 4) Gospodarstvo
- 5) Demokratska politička kultura
- 6) Međunarodna suradnja
- 7) Obrazovanje, znanost i istraživanje
- 8) Kultura i umjetnost
- 9) Održiv razvoj
- 10) Sport

Članak 15.

Djelatnosti udruge namijenjene su sljedećim ciljnim skupinama (u daljnjem tekstu ciljne skupine):

- 1) Osobama oboljelim od multiple skleroze i srodnim bolestima
- 2) Osobama s invaliditetom
- 3) Volonterima
- 4) Građanima
- 5) Regionalnoj i lokalnoj samoupravi
- 6) Djeci i mladima
- 7) Osobama starije životne dobi
- 8) Ženama

9) I ostalima

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 16.

Ciljevi Društva usmjereni su svim ciljnim skupinama iz članka 15.

- 1) Primjena i puno poštivanje ciljeva i načela sadržanih u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika ciljne skupine.
- 2) Promicanje punog uživanja ljudskih prava temeljnih sloboda, te djelovanje na izjednačavanju mogućnosti ciljnih skupina
- 3) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje ciljnih skupina i izjednačavanje njihovih mogućnosti
- 4) Promicanje invaliditeta kao ljudskog prava
- 5) Poticanje inkluzivnog obrazovanja i zapošljavanja, primjene suvremenih tehnologija, primjene univerzalnog dizajna
- 6) Poticanje zdravih stilova življenja
- 7) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva, kao oblika samozapošljavanja, održivosti i samofinanciranja udruga
- 8) Poticanje i iniciranje unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 9) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjere za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti te njihove pravne i materijalne zaštite
- 10) Poticanje partnerstva između srodnim udrugama, te stvaranje i provedba zajedničkih projekata i programa te jačanje kapaciteta udruga, te poticanje međusektorske suradnje radi zaštite i unapređenja položaja ciljnih skupina
- 11) Koordiniranje i dogovaranje s krovnom MS organizacijom, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske, radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlazi iz njihove specifičnosti

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 17.

S t a t u t

Sve djelatnosti su usmjerene osobama oboljelim od multiple skleroze i srodnih bolesti, te ostalim ciljnim skupinama

- Prevencija nasilja
 - a. Prevencija nasilja među djecom i mladima
 - b. Prevencija nasilja u obitelji
 - c. Prevencija nasilja u vezama
 - d. Ostale djelatnosti prevencije nasilja
- Volonterstvo
 - a. Promicanje i razvoj volonterstva
 - b. Ostale djelatnosti volonterstva
- Promicanje društvene solidarnosti
- Promicanje dobrog upravljanja
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokane zajednice
- Javno informiranje i mediji
 - a. Promicanje medijske pismenosti
- Socijalno poduzetništvo
 - a. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
 - b. Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
- Izvedbene umjetnosti
 - a. Kulturno umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
 - b. Inovativne izvedbene umjetničke prakse
 - c. Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti
- Vizualne umjetnosti
 - a. Likovni amaterizam
 - b. Inovativne vizualne umjetničke prakse
- Audiovizualna djelatnost
 - a. Inovativne audiovizualne umjetničke prakse
- Besplatna pravna pomoć
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
 - a. Zaštita obitelji

S t a t u t

- b. Zaštita prava osoba s invaliditetom
 - c. Zaštita prava pacijenata
 - d. Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije
- Razvoja suradnja
 - a. Mir i sigurnost
 - b. Ljudska prava
 - c. Unapređenja zdravlja
- Odgoj i obrazovanje
 - a. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
 - b. Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
 - c. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
 - d. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
 - e. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
 - f. Odgoj i obrazovanje za održiv razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
 - g. Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja
- Znanost, stručni rad i istraživanje
 - a. Znanstvenoistraživački rad
 - b. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenoistraživačkih skupova, škola, kongresa i seminara
- Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
- Razvoj ruralnih područja
 - a. Planiranje razvoja ruralnih područja
 - b. Ostale aktivnosti vezane uz razvoj ruralnih područja
 - c. Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja
- Razvoj urbanih područja
 - a. Planiranje razvoja urbanih područja
 - b. Ostale djelatnosti razvoja urbanih područja
- Održiv gospodarski razvoj
 - a. Razvoj društvenog kapitala
- Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja
- Socijalna pomoć i podrška
 - a. Pomoć i podrška starijim osobama
 - b. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom

S t a t u t

- c. Pomoć i podrška djeci
- d. Pomoć i podrška mladima
- e. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- f. Pomoć i podrška nezaposlenima
- g. Pomoć i podrška obitelji
- h. Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
- i. Ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- Socijalne usluge
 - a. Savjetovanje i pomaganje
 - b. Pomoć u kući
 - c. Psihosocijalna pomoć
 - d. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
 - e. Boravak
 - f. Smještaj
 - g. Prevencija nasilja
 - h. Stručna pomoć i podrška
 - i. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
 - j. Organiziranje slobodnih aktivnosti
 - k. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
 - l. Rehabilitacija
 - m. Osobna asistencija
 - n. Ostale djelatnosti socijalnih usluga
- Humanitarna pomoć
 - a. Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
 - b. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
 - c. Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
 - d. Ostale djelatnosti humanitarne pomoći
- Ostale socijalne djelatnosti
- Sportska rekreacija
 - a. Grupni fitnes programi (aerobici, fitnes, pilates i dr.)
 - b. Individualni fitnes programi

S t a t u t

- c. Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
 - d. Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
 - e. Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
 - f. Ostale djelatnosti sportske rekreacije
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja
 - Promocija sporta i zdravog načina življenja
 - Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
 - a. Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
 - b. Unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi
 - c. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja
 - Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja

GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 18.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo može, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. Novinsko – nakladničku djelatnost
2. Tisak i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
3. Djelatnost socijalne skrbi sa smještajem
4. Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
5. Edukacije i konzultantske usluge

FINANCIRANJE

Članak 19.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može pribavljati financijska sredstva sukladno važećim propisima.

JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 20.

- 1) Rad Društva i njegovih tijela je javan što se osigurava:

S t a t u t

- Otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednicama tijela Društva
 - Izdavanjem vlastitih glasila i drugih publikacija te putem odgovarajućih priopćenja
 - Objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada, pojedinim programima, izvješću o radu Društva
 - Korištenjem informacijskih i komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
 - Putem javno dostupnog Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija
- 2) Iznimno javnost se može isključiti
 - 3) Odluku o isključenju javnosti donosi predsjedništvo.
 - 4) Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.
 - 5) Društvo u svom radu primjenjuje odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 21.

- 1) Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.
- 2) Društvo se može učlaniti u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustva za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti njihovih obitelji, te ostale ciljne skupine
- 3) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo surađuje sa organizacija iz područja svog djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za udruge/organizacije i osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti, te ostale ciljne skupine
- 4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama/organizacijama donosi Predsjedništvo Društva
- 5) Društvo može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Krapinsko – zagorske županije. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 6) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Društva na prijedlog Predsjedništva Društva.

ČLANSTVO

Članak 22.

S t a t u t

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.
- 2) Članstvo u Društvu može biti punopravno, podupirajuće i počasno.
- 3) Odluku o prijemu u članstvo donosi ovlaštena osoba Društva, a svaka osoba zahtjev za članstvo podnosi na posebnom obrascu (zdravstveno socijalni list ili pristupnici).
- 4) Članom Društva se postaje danom upisa u popis članova.
- 5) Za pristupanje udruzi za maloljetne osobe mlađe od 14 godina potrebna je pisana izjava (suglasnost) zakonskog zastupnika ili skrbnika.

KATEGORIJE ČLANSTVA:

Članak 23.

Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze ili srodnih bolesti. Punopravnim članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno socijalni list potpisan od strane liječnika specijalista.

Članak 24.

Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći. Podupirajući članovi sudjeluju u aktivnostima Društva, ali bez prava odlučivanja.

Članak 25.

Počasni član Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva. Počasni članovi sudjeluju u aktivnostima Društva, ali bez prava odlučivanja.

Članak 26.

- 1) Ovlaštena osoba Društva može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo
- 2) Ako prijem u članstvo bude odbijen, kandidat u roku od 15 dana od primitka odluke o odbijanju prijema u članstvo može Skupštini uložiti žalbu na odluku
- 3) O žalbi na odluku odlučuje Skupština
- 4) Odluka Skupštine je konačna i mora biti obrazložena.

S t a t u t

Članak 27.

- 1) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Predsjedništvo Društva

POPIS ČLANOVA

Članak 28.

- 1) Društvo vodi registar članova, bazu podataka u elektroničkom i pisanom obliku
- 2) Registar članova sadrži:
 - podatke o osobnom imenu
 - osobni identifikacijski broj (OIB)
 - datum rođenja
 - datum pristupanja Društvu
 - kategorija članstva
 - datum prestanka članstva u Društvu
 - a može sadržavati i podatke o:
 - adresi člana
 - broju telefona
 - adresi e-pošte
- 3) Registar članova iz stavka 1. članka vodi ovlaštena osoba Društva, a prema potrebi može ovlastiti i druge osobe Društva.
- 4) Pristup Bazi podataka SDMSH ima ovlaštena osoba Društva, a prema potrebi može ovlastiti i druge osobe Društva

PRAVA PUNOPRAVNIH ČLANOVA

Članak 29.

- 1) Da sudjeluju i odlučuju u radu Skupštine Društva.
- 2) Da Skupštini i drugim tijelima Društva upućuju prijedloge o pojedinim pitanjima iz njihova djelokruga te budu obaviješteni o stajalištima tijela kojima je upućen prijedlog
- 3) Da biraju i budu birani u tijela Društva
- 4) Da podnose molbe i žalbe tijelima Društva.
- 5) Da imaju člansku iskaznicu Društva.
- 6) Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Statut

- 7) Da sudjeluju u kreiranju i realiziranju programa rada Društva i ovog Statuta
- 8) Da budu informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

OBAVEZE PUNOPRAVNIH ČLANOVA

Članak 30.

- 1) Podizati ugled Društva
- 2) Poštivati Etički kodeks
- 3) Sudjelovati u izvršavanju dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
- 4) Zajedničkim djelovanjem doprinosti unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 5) Senzibilizirati okolinu za pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- 6) Pružati potporu Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 7) Sudjelovati u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 8) Pribavljati financijska sredstava za zajedničke programe i projekte.
- 9) Plaćati članarinu temeljem odluke Predsjedništva Društva.
- 10) Obavještavati Društvo o svakoj promjeni vezanoj za članstvo i prava koja po toj osnovi imaju u skladu sa Zakonskim propisima

ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE

Članak 31.

- 1) Prestankom postojanja Društva.
- 2) Pismenim istupkom iz članstva Društva, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi Predsjedništvu Društva
- 3) Isključenjem zbog ne plaćanja članarine za prethodnu godinu do kraja kalendarske godine, a o tome pismenim putem ne obavijesti Društvo,
- 4) Zbog kršenja odredbi Statuta Društva, Etičkog kodeksa, te narušavanja ugleda Društva.
- 5) U slučajevima predviđenim Zakonom.
- 6) U slučaju smrti člana.

Članak 32.

- 1) Punopravni član Društva može biti isključen ako teže povrijedi članske obaveze

S t a t u t

- 2) Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo, te dostavlja članu u roku od 15 dana od dana donošenja.
- 3) Punopravni član nezadovoljan odlukom Predsjedništva može podnijeti prigovor Skupštini
- 4) Prigovor Skupštini podnosi se u pismenom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke o isključenju
- 5) Odluka Skupštine je konačna
- 6) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 33.

Članovi udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge:

Tijela Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Predsjednik/ica

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 34.

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
- 2) Skupštinu društva čine punoljetni punopravni delegati Društva.
- 3) Broj delegata u pojedinom sazivu Skupštine predlaže Predsjedništvo na svojoj sjednici na kojoj je donesena odluka o datumu održavanja i dnevnom redu Skupštine
- 4) Delegati Društva u Skupštini su aktivni članovi Društva, među kojima su obavezno članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora.
- 5) Mandat članovima izabranim u tijela Skupštine traje četiri (4) godine, odnosno do svake izborne Skupštine
- 6) Članovi Skupštine biraju delegate za Skupštinu Saveza
- 7) Član Skupštine Društva može i prije isteka mandata u skupštini Saveza biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev većine delegata Skupštine

Statut

Članak 35.

- 1) Sjednica Skupštine može biti Redovna, Izborna i Izvanredna.
- 2) Sjednice Skupština održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao izborna Skupština.
- 3) Skupštinom predsjedava Predsjednik/ica Društva i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva (2) člana
- 4) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ica u dogovoru s Predsjedništvom Društva.
- 5) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom ili korištenjem digitalnih alata punoljetni punopravni članovi Društva (delegati) najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 6) U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Društva.
- 7) Sjednica Skupštine može se održati i korištenjem digitalnih alata, o čemu se vodi zapisnik

Članak 36.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) Usvaja Statut Društva, druge opće akte, te njegove izmjene i dopune,
- 2) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- 3) Usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- 4) Donosi strateški plan rada Društva za razdoblje od najmanje 4 godine
- 5) Odlučuje o žalbama u skladu s ovim Statutom
- 6) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjelu imovine Društva
- 7) Donosi odluke o statusnim promjenama Društva, te odlučuje i o drugim pitanjima koja statutom nisu utvrđena nadležnost drugih tijela društva
- 8) Društvo imenuje delegate u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata
- 9) U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran
- 10) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva
- 11) Bira i razrješuje Predsjednika, članove Predsjedništva i članove Nadzornog odbora

Statut

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva, plana rada i financijskog plana.

Članak 37.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina punoljetnih delegata Skupštine .
- 2) U koliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta i nakon tog vremena Skupština može nastaviti sa radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke s brojem prisutnih delegata
- 3) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.
- 4) Skupština Društva donosi odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova delegata Skupštine. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjednika se računa kao dva (2) glasa.

Članak 38.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 39.

- 1) Izvanrednu Skupštinu može sazvati Predsjednik, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili 1/3 delegata Skupštine Društva pismenim putem.
- 2) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtijeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 3) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat, mjesto i način održavanja sjednice Skupštine, uz obrazloženje sazivanja iste.

Statut

Članak 40.

- 1) U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u registar udruga prema odredbama ovog Statuta.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 41.

- 1) Predsjedništvo Društva izvršno je tijelo Skupštine koje rukovodi radom, izvršava odluke i zaključke Skupštine, vodi poslovanje Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini

Članak 42.

- 2) Predsjedništvo sa Predsjednikom broji 5 članova.
- 3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva
- 4) Članove Predsjedništva bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva na prijedlog predsjednika Društva kao mandatara, na razdoblje od 4 godine, te mogu biti ponovno izabrani.
- 5) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 43.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva

Članak 44.

Dužnosti Predsjedništva

- 1) Provodi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provodi i brine o provedbi Statuta i akata Društva.
- 3) Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Društva
- 4) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.

S t a t u t

- 5) Utvrđuje prijedloge Statuta, općih akata, te njihovih izmjena i dopuna
- 6) Donosi odluke u skladu sa Statutom Društva
- 7) Skupštini podnosi izvješće o svom radu i financijskom poslovanju
- 8) Utvrđuje prijedlog plana i programa rada djelovanja društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja
- 9) Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja
- 10) Donosi odluku o visini članarine i drugih obaveza članova spram Društva
- 11) Predlaže članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica
- 12) Predsjedništvo, na prijedlog Predsjednika, daje suglasnost za projekte i programe sukladno raspisanim natječajima za financijske potpore.
- 13) Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim Društvima i srodnim organizacijama.
- 14) Imenuje članove inventurne komisije
- 15) Donosi interne akte Društva
- 16) Bira i opoziva osobe ovlaštene za zastupanje
- 17) Predlaže delegate u Skupštinu Društva

Članak 45.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje tri (3) puta godišnje
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem, telefonom ili korištenjem drugih digitalnih alata najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim ili korištenjem digitalnih alata, o čemu se vodi zapisnik
- 6) Na sjednice Predsjedništva može se pozvati i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj prisustvuje bez prava odlučivanja.

Članak 46.

- 1) Predsjedništvo može odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.,
- 3) Na sjednici Predsjedništva glasovanje je javno, ako predsjedništvo ne odluči drugačije

Statut

- 4) Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi osoba koju odredi Predsjedništvo.
- 5) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 47.

- 1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše dva (2) člana u toku mandata, Predsjedništvo je dužno kooptirati s tim da prva Skupština potvrđuje izbor
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od tri (3) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati Izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva
- 3) Izvanredna izborna skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani

NADZORNI ODBOR

Članak 48.

- 1) Članove Nadzornog odbora bira Skupština između punopravnih punoljetnih članova
- 2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana
- 3) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora koju saziva Predsjednik Društva.
- 4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 49.

Dužnosti Nadzornog odbora

- 1) Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata, te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 2) Nadziranje materijalno – financijskog poslovanja Društva, jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 3) Podnošenje izvješća o izvršnom nadzoru Skupštini Društva.

Statut

Članak 50.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 51.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Nadzorni odbor odluke donosi konsenzusom

PREDSJEDNIK

Članak 52.

- 1) Predsjednika Društva bira Skupština između svojih punopravnih punoljetnih članova.
- 2) Za Predsjednika Društva može se kandidirati punopravni punoljetni član Društva
- 3) Predsjednik se bira na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 4) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.
- 5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Voditelj Društva, sa svim pravima i ovlastima
- 6) Za svoj rad Predsjednik/ica je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini

Članak 53.

Dužnosti predsjednika

- 1) Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za zakonitost njegovog rada te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Potpisuje odluke, sklapa ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 4) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.

S t a t u t

- 5) Izrađuje prijedlog Strateškog plana rada Društva za mandatno razdoblje
- 6) Izrađuje prijedlog Operativnog plana rada za sljedeću kalendarsku godinu
- 7) Brine o korištenju imovine Društva
- 8) Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- 9) Podnosi redovita izvješća o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- 10) Odlučuje o primanju u status punopravnih, pridruženih i počasnih članova
- 11) Dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- 12) Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Društva
- 13) Predsjednik može za dio svojih nadležnosti ovlastiti voditelja Društva ili nekog od članova predsjedništva.

Članak 54.

- 1) Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
 - te opozivom
- 2) Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 punopravnih punoljetnih članova Skupštine
- 3) O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu sa odredbama ovog Statuta
- 4) Predsjednik Društva biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom svih punopravnih punoljetnih članova Skupštine
- 5) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na Izvanrednoj skupštini Društva

STRUČNE SLUŽBE

Članak 55.

- 1) Radi obavljanja stručnih, materijalno – financijskih, administrativno tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih radnih tijela i skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika

S t a t u t

- 2) Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Društva, kao predstavnik poslodavca
- 3) Broj djelatnika Stručne službe te dodavanje i brisanje pojedinih radnih mjesta određuje Predsjednik u skladu s aktima / pravilnicima Društva
- 4) Stručnu službu čine:
 - a. Voditelj Društva
 - b. Stručni suradnici (psiholog, socijalni radnik, fizioterapeut, administrator i sl.)
 - c. Osobni asistenti
 - d. Pomoćnici u nastavi
 - e. Geronto-domaćica
 - f. Te ostala zanimanja koja uvjetuju: opis poslova, aktivnosti Društva, financijske mogućnosti ili projekti i programi.

VODITELJ DRUŠTVA

Članak 56.

- 1) Na čelu stručne službe je rukovoditelj – Voditelj Društva
- 2) Voditelj Društva osigurava pravilan i pravodoban rad Društva,
- 3) Voditelj Društva je osoba ovlaštena za zastupanje Društva koji ima mandat do njegovog/njezinog opoziva, neovisno o predsjedniku
- 4) Za svoj rad Voditelj je odgovoran Predsjedniku i Predsjedništvu Društva, a preko njih i Skupštini
- 5) Voditelj Društva sve poslove obavlja u sjedištu Društva, po potrebi i na terenu, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno
- 6) Voditelj Društva poslove obavlja profesionalno i za svoj rad će biti plaćen temeljem sklopljenog Ugovora o radu, te svim njihovim aneksima
- 7) Voditelj Društva zastupa Društvo u slučaju spriječenosti Predsjednika sa svim njegovim ovlastima

Članak 57.

Dužnosti Voditelja:

- 1) Voditelj Društva rukovodi radom Stručne službe, koordinira proces rada, upravlja ljudskim resursima, sudjeluje u radu svih tijela Društva

Statut

- 2) Zajedno s Predsjednikom provodi zaključke i odluke Predsjedništva i Skupštine, priprema i predlaže opće akte Društva,
- 3) Sudjeluje u provedbi i pripremi svih programa i projekata Društva
- 4) Brine o ugledu Društva,
- 5) Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim organizacija sa sličnim programima djelovanja.
- 6) Koordinira svim djelatnicima stručne službe, te vodi brigu o njihovim pravima i obavezama

VOLONTERI

Članak 58.

- 1) Temeljem Zakona o volonterstvu, Društvo kao organizator volontiranja propisuje tko su volonteri Društva, koji mogu biti članovi Društva ili osobe izvan Društva:
- 2) O volonterskom radu vodi se evidencija u Društvu
- 3) S volonterima se sklapaju ugovori o volontiranju sukladno Zakonu o volonterstvu

INVENTURNA KOMISIJA

Članak 59.

- 1) Predsjedništvo Društva formira inventurnu komisiju na razdoblje od četiri (4) godine
- 2) Inventurna komisija se sastoji od tri (3) člana, koji između sebe biraju Predsjednika inventurne komisije, a ne mogu biti zaposlenici Društva
- 3) Jednom godišnje inventurna komisija dužna je izvršiti inventuru zajedničke imovine društva
- 4) Predsjednik inventurne komisije podnosi Izvješće Predsjedništvu

IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE

Članak 60.

- 1) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.
- 2) Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom
- 3) O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo

Statut

Članak 61.

Imovinu Društva čine:

1. Novčana sredstva
2. Nekretnine
3. Pokretnine
4. Ostali prihodi

Članak 62.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna
2. proračuna JL(R)S
3. fondova, fondacija i zaklada,
4. članarine,
5. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, ostavštine te prihoda od organiziranja manifestacija i obavljanja drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
6. obavljanja gospodarske djelatnosti sukladno važećim propisima
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruuga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonu

Članak 63.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja

PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 64.

Društvo može prestati sa radom temeljem:

- 1) Odluke Skupštine Društva o prestanku djelovanja udruge natpolovičnom većinom svih punopravnih punoljetnih članova
- 2) U drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama

Članak 65.

- 1) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena
- 2) U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se nakon mirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine ili Predsjedništva Društva
- 3) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ili Predsjedništvo Društva ne mogu sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe lokalna samouprava u kojoj Društvo ima sjedište
- 4) Imovina Društva ne može se dijeliti osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama

LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 66.

- 1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Društva natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine
- 2) Likvidator je član Društva i osoba ovlaštena za zastupanje
- 3) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 67.

- 1) U slučaju potrebe, sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć neovisnog posrednika
- 2) U slučaju sukoba interesa odlučuje Predsjedništvo Društva
- 3) Sukobom interesa smatra se kada članovi tijela upravljanja u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa udruge ili njenih članova

Statut

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 68.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ovim Statutom prestaje važiti Statut od 31.05.2021. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica
Nada Smrekar



-ovjer
novin

KLA
URB
Klan

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA,
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I
ZAJEDNIČKE POSLOVE

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama, („Narodne
novine” broj: 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.).

KLASA:UP/I-230-03/24-02/211
URBROJ:2140-05-01/9-24-2
Klanjec, 01. srpnja 2024.godine



VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆU UPRAVU
Štefica Kramarić

