



Strateški Plan

2026. – 2029.

Zabok, studeni 2025.

SADRŽAJ

SAŽETAK.....	3
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA.....	4
UVODNI DIO	5
ANALIZA STANJA.....	6
TEORIJA PROMJENE DRUŠTVA MS KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	9
ANALIZA DIONIKA DRUŠTVA	10
PROCJENA KAPACITETA DRUŠTVA	14
SWOT ANALIZA DRUŠTVA.....	16
STRATEGIJA DRUŠTVA MS KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE 2026.-2029.	17
ANALIZA FINANCIRANJA ZA SLJEDEĆE STRATEŠKO RAZDOBLJE.....	30
PRAĆENJE PROVEDBE I VREDNOVANJE STRATEŠKOG PLANA.....	32
ZAKLJUČAK.....	33

Sažetak

Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije (DMSKZŽ), je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti koja okuplja svoje članove na čitavom području Krapinsko-zagorske županije (KZŽ).

DMSKZŽ je jedina udruga u KZŽ koja okuplja osobe oboljele od multiple skleroze, čime omogućava njihovu informiranost o pravima, o vrstama usluga u zajednici, o vrstama pomagala, povlasticama na koje imaju pravo, te pružamo za njih mnoge socijalne usluge.

Vizija

**KRAPINSKO-ZAGORSKA
ŽUPANIJA ZA DOBAR
ŽIVOT OSOBA S MSom**

Misija

Svaka osoba s MSom u Krapinsko-zagorskoj županiji dobiva svu potrebnu podršku kroz pružanje usluga, savjetovanje, zagovaranje i edukaciju.

Odgovaramo i na ostale potrebe u lokalnoj zajednici jer vjerujemo da napredak dolazi iz međusobne brige i suradnje.

Strateški prioriteti

Strateški Društva multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2026. – 2029. godine definira sljedeće strateške prioritete:

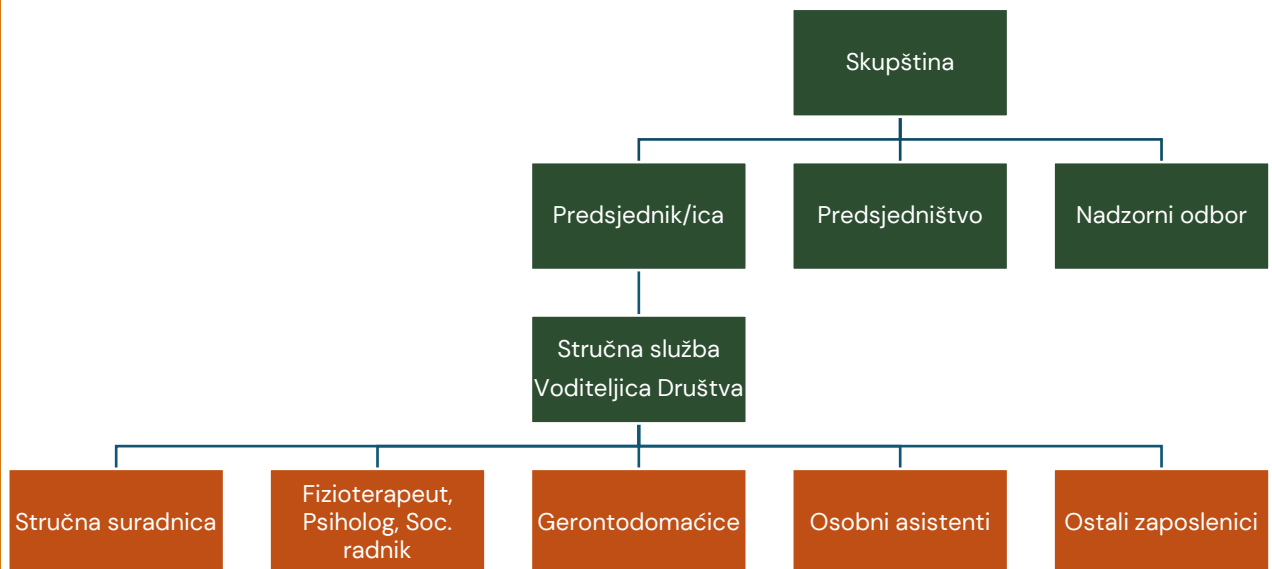
STRATEŠKI PRIORITET 1: Povećanje kvalitete života osoba s MS-om kroz pružanje socijalnih usluga

STRATEŠKI PRIORITET 2: Vidljivost DMSKZŽ u javnosti i senzibilizacija za misiju Društva

STRATEŠKI PRIORITET 3: Ostale potrebe u zajednici

STRATEŠKI PRIORITET 4: Organizacijski razvoj i financijska održivost

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA



UVODNI DIO

Ovaj **Strateški plan** predstavlja temeljni dokument koji usmjerava rad Društva u nadolazećem razdoblju. Njegova svrha je definirati jasne prioritete, ciljeve, aktivnosti i očekivane rezultate za daljnji razvoj programa, jačanje organizacijskih kapaciteta i osiguravanje dugoročne održivosti Društva.

Kao priprema za izradu strategije napravljeni su **upitnici za dionike Društva**, kako bi se dobile povratne informacije o dosadašnjem djelovanju udruge te prijedlozi za buduće djelovanje:

- Članovi Društva: rezultati upitnika
- Suradnici i partneri Društva: rezultati upitnika
- Zaposlenici Društva: rezultati upitnika

Također, napravljen je **monitoring dosadašnjeg Strateškog plana** Društva s analizom provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata, kao i eventualnih neočekivanih rezultata, ocjenom uspješnosti ostvarenja strateškog cilja te dodatnim komentarima.

Radionica izrade strateškog plana održana je u listopadu 2025. godine i sudjelovale su:

1. Nada Smrekar, predsjednica Društva
2. Štefica Pezić, članica Predsjedništva
3. Sanja Zrinski, članica Predsjedništva
4. Dijana Roginić, izvršna direktorica Saveza društava MS Hrvatske
5. Svjetlana Pripeljaš, voditeljica Društva
6. Nikolina Balaban, stručna suradnica

Radionicu je vodila Mladenka Majerić.

ANALIZA STANJA

Broj osoba oboljelih od MS-a u Hrvatskoj, u Županiji i OSI

Na području Krapinsko-zagorske županije evidentan je rast broja osoba oboljelih od kroničnih nezaraznih i rijetkih bolesti, uključujući multiplu sklerozu. Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u Republici Hrvatskoj živi više od 9.000 osoba oboljelih od multiple skleroze, dok je njih oko 3.500 učlanjeno u regionalna Društva multiple skleroze. U Krapinsko-zagorskoj županiji, prema bazi Društva multiple skleroze KZZ, evidentirana je 191 osoba, što predstavlja najveći udio članova u odnosu na broj stanovnika u usporedbi s ostalim županijskim organizacijama u RH.

Članstvo po spolu u KZZ:

Muško – 43 – 23,89%

Žensko – 148 – 82,22%

U Krapinsko-zagorskoj županiji, po stanju na dan 15.9.2025., žive 23.864 osobe s invaliditetom od čega je 12.448 muškog spola (52,2%) i 11.416 ženskog spola (47,8%) te na taj način osobe s invaliditetom čine 20% ukupnog stanovništva Krapinsko-zagorske županije. – podaci iz Registra osoba s invaliditetom Zavoda za javno zdravstvo.

Nacionalna razina – strategija i na županijska razina

Planirane aktivnosti i razvoj Društva u potpunosti su usklađeni s nacionalnim strateškim dokumentima, posebice:

- Nacionalnom strategijom izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom,
- Nacionalnim planom razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine,
- Strateškim okvirom razvoja mentalnog zdravlja do 2030,
- Zakonom o socijalnoj skrbi
- Zakonom o osobnoj asistenciji.

Nacionalne politike naglašavaju:

- razvoj socijalnih usluga u zajednici,
- deinstitutionalizaciju,

- pravednu i dostupnu zdravstvenu zaštitu,
- osnaživanje organizacija civilnog društva koje pružaju specifične usluge za osobe s invaliditetom.

Društvo multiple skleroze KZŽ aktivno doprinosi provedbi ovih ciljeva kroz pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava oboljelih te provođenje rehabilitacijskih, edukativnih i participativnih aktivnosti.

Županijska razina

- **Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027.**
 - **Poseban cilj 4.: Unapređenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života**
- **Strategija razvoja ljudskih potencijala 2021.-2027.**
 - **Cilj 3: Razviti nove i povećati dostupnost postojećih socijalnih i zdravstvenih usluga za sve građane/ke:**
 - **Mjera 3.1. Razvoj kapaciteta svih pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga**
 - **Mjera 3.2. Povećati dostupnost postojećih i razviti nove socijalne i zdravstvene usluge**
 - **Mjera 3.3. Jačati aktivnosti prevencije bolesti i promocije zdravlja**
- **Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije 2023.-2027.**
 - **Cilj 1: Jačanje institucionalnih i izvaninstitucionalnih kapaciteta civilnog društva te jačanje civilnih inicijativa**
- **Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije 2025.-2027 – koji prioritetno naglašava:**
 - razvoj pristupačnih usluga u lokalnoj zajednici,
 - jačanje mreže pružatelja socijalnih usluga,
 - unapređenje kvalitete života kroničnih bolesnika,
 - osnaživanje organizacija civilnog društva u području socijalne skrbi,
 - suradnju između JLS, institucija i civilnog sektora.

Činjenica da KZŽ ima jedan od viših udjela osoba s invaliditetom u odnosu na broj stanovnika te iznadprosječno visok broj osoba s MS-om, potvrđuje važnost strateškog pozicioniranja Društva kao ključnog partnera u županijskom sustavu socijalne skrbi.

Svi navedeni pokazatelji potvrđuju da Društvo multiple skleroze KZŽ ima ključnu ulogu u:

- pružanju socijalnih usluga,
- oblikovanju javnih politika,
- zagovaranju prava osoba s MS-om,
- razvoju lokalne mreže podrške,
- implementaciji nacionalnih i županijskih strateških ciljeva.

TEORIJA PROMJENE DRUŠTVA MS KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

- ➔ Društvo koje stvara uvjete i omogućuje dostojanstven život osobama s invaliditetom
- ➔ Sigurna luka svim osobama oboljelim od MS
- ➔ Dijagnoza ih ne ograničava u kvaliteti života, nisu etiketirani i bolest nije nevidljiva

AKTIVNOSTI

- Izgradnja MS Centra
- Prilagođen prijevoz
- Prilagođena radna mjesta
- Dostupnost svih socijalnih usluga
- Dostupna pravna pomoć
- Rehabilitacija više puta godišnje
- U rehab. centrima se educira za MS

REZULTATI

- Smještaj
- Zdravstvena skrb
- Pravna pomoć
- Njegovatelj
- Aktivnosti
- Rad
- Motivacija članova Društva
- Dostupnost svih liječenja u županiji i da se može raditi u manjim zajednicama
- Razumijevanje svih lokalnih čelnika (javne politike)

KRATKOROČNA PROMJENA

- Siguran i zadovoljan život bez stresa
- Povezanost sustava (sve informacije na jednom mjestu)
- Zdravstvena pismenost
- Edukacija javnosti
- Dostupna asistivna tehnologija

DUGOROČNI UTJECAJ

- Deinstitutionalizacija
- Zagovaranje za prava osoba s MS-om i OSI
- Održivost Društva MS-a
- Dostupnost svih potrebnih usluga osobama s MS-om i OSI
- Vidljivost osoba s MS-om kroz aktivnosti Društva
- Samostalnost osoba s MS-om
- Kvaliteta života osoba s MS-om

ANALIZA DIONIKA DRUŠTVA

1. **Unutarnji dionici:** *osnivači, članovi, članovi Upravnog odbora, zaposlenici, volonteri*
 - a) *Što očekuju od organizacije?*
 - b) *Kakve imaju koristi od organizacije i/ili kako pridonose misiji organizacije?*
 - c) *Razina moći – koju razinu moći imaju na rad ili vidljivost organizacije*
 - d) *Razina utjecaja – do koje razine to što radi organizacija utječe na njih?*

DIONIK	Očekivanja	Korist/ Doprinos	Razina moći (visoka/srednja /mala)	Razina utjecaja (visoka/srednja /mala)
Osnivači	Da se provodi misija zbog koje je udruga osnovana	Okupljanje, motivacija, informacije, ohrabrivanje i rješavanje problema	Visoka	Visoka
Članovi	Da dobiju potrebnu pomoć i razumijevanje, rješavanje problema i dostupnost zaposlenika Društva i da se osjećaju prihvaćeno	Razne informacije, podrška, razumijevanje i razmjena iskustva	Visoka	Visoka
Tijela upravljanja udrugom (Skupština, Predsjedništvo, Nadzorni odbor)	Transparentnost u radu i provedba misije i vizije Društva	Informiranje, suradnja s ostalim organizacijama, podrška i povezivanje	Visoka	Visoka
Zaposlenici	Da se provodi misija i vizija, da imaju kvalitetan rad, da je organizacija odgovorna prema članovima, da je ugodno radno okruženje, da	Provedba misije udruge i radnih zadataka, poboljšanje života oboljelih i svih potrebitih kroz informiranje i pomoć	Visoka	Visoka

	imaju poticajna primanja, edukacije, poštovanje i uvažavanje, mogućnost osobnog i profesionalnog razvoja			
Volonteri	Da imaju ugodnu atmosferu, da se osjećaju prihvaćeno i imaju neka nova iskustva	Da se osjećaju korisno, doprinose boljitku zajednice i društva, dijeljenje uzajamnih vrijednosti	Srednja	Srednja

2. **Vanjski dionici:** korisnici koji nisu članovi, udruge, jedinice lokalne samouprave, partnerske organizacije, donatori, mediji...

a) Što očekuju od organizacije?

b) Kakve imaju koristi od organizacije i/ili kako pridonose misiji organizacije?

c) Razina moći – koju razinu moći imaju na rad ili vidljivost organizacije

d) Razina utjecaja – do koje razine to što radi organizacija utječe na njih?

DIONIČAR	Očekivanja	Korist/ Doprinos	Razina moći (visoka/srednja /mala)	Razina utjecaja (visoka/srednja /mala)
Koordinacija udruga OSI	Visoku razinu zagovaranja za sve OSI	Djelovanje koordinacije u rješavanju problema	Mala	Srednja
Savez MS i članice	Sudjelovanje u radu Saveza i radnim tijelima, zagovaranje i partnerstvo	Organizaciju MS vikenda, Simpozij, pravovremene informacije i zagovaranje na nacionalnoj razini	Visoka	Visoka
	Pružena ruka javne politike za brigu o OSI,	Financijska i ostala podrška	Visoka	Visoka

Krapinsko-zagorska županija	partnerstva, suradnju i sudjelovanje u radnim tijelima	Partnerstva u provedbi projekata Suradnju i razumijevanje		
Općine i gradovi u KZŽ	Brigu o njihovim stanovnicima, preuzimanje dijela rada JLS	Pružanje brige i podrške stanovnicima, partnerstva i suradnju RJEŠAVANJE PROBLEMA	Srednja	Srednja
Škole, učilišta	Partnerstva i odrađivanje zadataka – pomoćnici u nastavi, senzibilizacija škola o MSu Učilišta – edukacija odraslih (za članove Društva)	Osiguravanje pomoćnika u nastavi – rješavanje problema, edukacija i informiranje djece, partnerstvo i sudjelovanje učenika u aktivnostima Društva	Srednja	Visoka
Donatori (poslovni sektor i građani)	Vidljivost i njihov značaj Izvršiti obećano Stvaranje utjecaja preko Društva	Podrška – financije, razumijevanje i brigu o osobama s MSom Njihova u društvenom problemu Društveno odgovorno poslovanje	Visoka	Srednja (ovisno o razvoju odnosa)
Mediji	Važne informacije i atraktivnost teme, aktualnost i priče	Izvor kvalitetnih vijesti i društvenih tema	Visoka	Srednja
Radna tijela SRCD, Partnersko vijeće za tržište rada,	Sudjelovanje na sastancima i provođenja aktivnosti koje su njima bitne, odrađivanje	Prepoznati važnost pitanja OSI i podršku	Srednja	Srednja

Partnersko vijeće za KZŽ	zadataka i uloge civilnog društva			
Institucionalni donatori	Očekuju kvalitetne programe i projekte, rješavanje problema, utjecaj na javne politike za OSI	Financijsku podršku, Pravednost kod procjene projekata, pravovremena isplata sredstva, sustavi izvještavanja da funkcioniraju	Visoka	Visoka

PROCJENA KAPACITETA DRUŠTVA

Kapaciteti	Postojeći	Potrebno
Ljudski	- Delegati Skupštine - Nadzorni odbor (3 člana), - Predsjedništvo (5 člana) - Predsjednica - Stručna služba (voditelj, stručna suradnica) - Ostali zaposlenici ukupno 56 (Osobni asistenti, Pomoćnici u nastavi, gerontodomačice) - 30 volontera	- Administrativna tajnica (zapošljavanje u 2026. godini) - Psiholog /socijalni radnik /defektolog / edukacijski rehabilitator - Jačati volontere - Motivirati srednjoškolce za volontiranje - Poticati neformalna druženja - Božićni domjenak - Vozač
Tehnički	- Server - Web stranica - Društvene mreže (Facebook i Instagram) - 5 računala i 2 laptopa - 2 projektora - Prijenosni zvučnik i dva mikrofona - 3 printera i 1 multifunkcionalna kopirka - 1 fotoaparat	- 2 nova računala (laptopa) - Prostor - Oprema za rehabilitaciju - Prilagođeno kombi vozilo - Službeno vozilo - Kamerman (vanjski suradnik) - Čistačica - Kamera - Održavanje opreme
Geografska pokrivenost	- Cijela Krapinsko-zagorska županija - Partnerstva sa 5 gradova i 4 općine - Partnerstvo sa Savezom društava multiple skleroze Hrvatske	- Ulazak u svaku općinu i grad u Županiji - 7 gradova i 25 općina - Međunarodna suradnja - Regionalna suradnja
Financije	Godišnji budžet:	- 5 do 10% rasta godišnje

	500.000 EUR	
Komunikacije	- Lokalni mediji - Dnevni timski sastanak - Timski mjesečni sastanci po projektima - WhatsApp grupe s članovima i zaposlenicima po pojedinim projektima (Osobna asistencija, Pomoćnici u nastavi i gerontodomačice)	- Donatorsko događanje - „Safeguarding“ procedure - Team building za Predsjedništvo, Stručnu službu i ostale zaposlenike

SWOT ANALIZA DRUŠTVA



PRILIKE

- Nova partnerstva u projektima
- Zakonsko financiranje
- Mogućnost razvijanja novih socijalnih usluga (prijvoza, mobilnog tima)
- Suradnja s jedinicama lokalne samouprave
- Događanja i konferencije gdje se nalaze predstavnici važnih dionika
- Pojačani izvor sredstava od JLS-a, trgovačkih društava i donatora građana
- Povećanje vidljivosti
- Erasmus
- Međunarodne suradnje (natječaji)
- ESG
- Suradnja s rehabilitacijskim centrima
- Parlamentarni izbori (ankete i preporuke)

SWOT analiza

SNAGE



- Sensibilizirana zajednica za misiju Društva
- Snažno zagovaračko djelovanje na nivou Županije i Saveza
- Aktivna uključenost u županijska vijeća i radna tijela
 - Prepoznatljivost Društva
 - Tijela upravljanja Društvom
 - Snažan tim
 - Volonteri srednjoškolski
 - Dugogodišnje iskustvo
- Registrirani pružatelji socijalnih usluga
 - Snažno aktivno članstvo
- Snažna partnerstva (županijska...)
 - Pristupačnost prema članstvu
 - Učinkovita provedba projekata
 - Stabilna financijska situacija



PRIJETNJE

- Promjene Zakona o osobnoj asistenciji (prestanak pružanja usluge osobne asistencije)
- Promjene Zakona o sustavnoj podršci
- Nedostatak odgovarajućih natječaja
- Nova shema EU fondova od 2027. godine
- Preopterećenost administrativnim procedurama natječaja
- Promjene političke strukture i lokalnih vlasti

SLABOSTI



- Ovisnost o izvorima financiranja (natječaji)
- Neodgovarajući prostorni uvjeti za rehabilitaciju i psihologa
- Nedostatak i nemogućnost zadržavanja stručnog kadra (zbog financijske situacije)
- Nedovoljna podrška donatora iz poslovnog sektora
 - Preopterećenost zaposlenika
- Neprilagođen prijevoz za osobe s invaliditetom
 - Nedovoljni prihodi i suradnja s JLS

STRATEGIJA DRUŠTVA MS KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE 2026.-2029.

STRATEŠKI PRIORITET 1: **Povećanje kvalitete života osoba s MS-om kroz pružanje socijalnih usluga**

STRATEŠKI PRIORITET 2: **Vidljivost DMSKZZ u javnosti i senzibilizacija za misiju Društva**

STRATEŠKI PRIORITET 3: **Ostale potrebe u zajednici**

STRATEŠKI PRIORITET 4: **Organizacijski razvoj i financijska održivost**

Strateški prioritet 1: POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S MS-om KROZ PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA			
SPECIFIČNI CILJEVI		PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
1.1. Kontinuirano provođenje rehabilitacijskih programa			
Aktivnost 1.1.1. Provođenje individualnih programa rehabilitacije u Društvu i na terenu		1.1.1.1.	1200 individualnih rehabilitacijsko – kineziterapijskih aktivnosti godišnje
		1.1.1.2.	Minimalno 200 individualnih rehabilitacijsko – kineziterapijskih aktivnosti godišnje
Aktivnost 1.1.2. Provođenje grupnih programa rehabilitacije		1.1.2.1.	Minimalno 12 grupnih programa rehabilitacije godišnje
		1.1.2.2.	Minimalno 6 grupnih programa rehabilitacije godišnje
Aktivnost 1.1.3. Zapošljavanje stručnog suradnika fizioterapeuta ili volontera za dodatne terapije		1.1.3.1.	Zaposlen stručni suradnik prema financijskim i organizacijskim mogućnostima
Aktivnost 1.1.4. Nabavka i održavanje opreme	Nedostatak prostora za novu opremu	1.1.4.1.	Održavanje postojeće opreme
		1.1.4.2.	Nabavka nove opreme prema potrebama

1.2. Pružanje psihosocijalne podrške i savjetovanja			
Aktivnost 1.2.1. Usluga psihosocijalne podrške i savjetovanja (vanjski suradnik ili zaposlena osoba)	Nedostatak zaposlenog psihologa na puno radno vrijeme	1.2.1.1.	Minimalno 100 individualnih savjetovanja (eventualno telefonska)
Aktivnost 1.2.2. Raspisivanje natječaja za zapošljavanje stručnog suradnika (psiholog, socijalni radnik i sl.)		1.2.2.1.	U 2027. zaposlen stručni suradnik (psiholog, socijalni radnik i sl.) na puno radno vrijeme
1.3. Pružanje usluga savjetovanja i informiranja			
Aktivnost 1.3.1. Tehnička podrška	Ne prikupljaju se podaci o praćenju broja savjetovanja	1.3.1.1.	U prosjeku 5 telefonski poziva dnevno i dva razgovora uživo
Aktivnost 1.3.2. Predavanja stručnjaka za članove	Edukacije za članove	1.3.2.1.	Minimalno 6 predavanja raznih stručnjaka za članove
1.4. Dostupnost ostalih socijalnih usluga (osobna asistencija, pomoć u kući i pomoćnici u nastavi)			
Aktivnost 1.4.1. Usluga osobne asistencije		1.4.1.1.	Pruženo do 3500 sati mjesečno usluge osobne asistencije
		1.4.1.2.	Zaposleno minimalno 20 osobni asistenata za osobe s MS-om
Aktivnost 1.4.2. Usluga pomoći u kući		1.4.2.1.	Pružena usluga minimalno 18 osoba s MS-om godišnje
		1.4.2.2.	Zaposleno minimalno 3 gerontodomačice
1.4. Usluga prilagođenog prijevoza			
Aktivnost 1.5.1. Osigurati kupnju i prilagodbu kombi vozila		1.5.1.1.	Kupljeno vozilo u 2026.
Aktivnost 1.5.2. Pronaći odgovarajuće izvore financiranja za leasing vozila i troškove održavanja		1.5.2.1.	Osigurana mjesečna rata leasinga
		1.5.2.2.	Osigurani troškovi za održavanje vozila
Aktivnost 1.5.3.		1.5.3.1.	Osigurana usluga prijevoza za osobe s MS-om kroz

Zapošljavanje vozača ili volontera			zapošljavanje vozača ili angažiranje volontera
Aktivnost 1.5.4. Praćenje usluge prijevoza	Komunicirati rezultate u javnosti	1.5.4.1.	Vođenje evidencije korištenja usluge prijevoza (osobe, kilometri)
1.6. Aktivnosti druženja članova			
Aktivnost 1.6.1. Kreativne radionice		1.6.1.1. 1.6.1.2.	Održano minimalno 12 kreativnih radionica godišnje u prostorijama društva Održano minimalno 6 kreativnih radionica godišnje na terenu u partnerskim organizacijama
Aktivnost 1.6.2. Grupe samopomoći		1.6.3.1. 1.6.3.2.	Održano minimalno 12 grupa samopomoći godišnje u prostorijama društva Održano minimalno 6 grupa samopomoći godišnje na terenu u partnerskim organizacijama
Aktivnost 1.6.3. Volonterske akcije		1.6.3.1.	Održane minimalno 3 volonterske akcije godišnje
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU: DMSKZŽ, Stručna služba (voditeljica, stručna suradnica, osobni asistenti, pomoćnici u nastavi – ovisno o konkretnoj usluzi), Mobilni tim (za usluge u kući i terenu), volonteri i vanjski suradnici prema potrebi KORISNICI: Osobe s MS-om, njihove obitelji, novi potencijalni korisnici na području KZŽ PARTNERI: SDMSH, KZŽ, Gradovi i općine na području KZŽ, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni uredi s područja KZŽ, Zdravstvene i rehabilitacijske ustanove, Obrazovne institucije, Lokalne udruge i organizacije civilnog društva, Donatori i poslovni sektor IZVORI FINANCIRANJA: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (programske podrške i socijalne usluge), Ministarstvo znanosti i mladih; ESF+, KZŽ, Gradovi i općine, Donacije i sponzorstva privatnog sektora, Crowdfunding i humanitarne akcije, Članarine, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (sustavna podrška)			

Strateški prioritet 2: VIDLJIVOST DRUŠTVA MS U JAVNOSTI I SENZIBILIZACIJA ZA MISIJU DRUŠTVA

SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
2.1. Provedba javnih kampanja		
Aktivnost 2.1.1. Obilježavanje Svjetskog dana MS-a		2.1.1.1. Organizirano javno događanje povodom Svjetskog dana MS-a jednom godišnje u svibnju 2.1.1.2. Događanje otvoreno za javnost 2.1.1.3. Objavljene minimalno 3 medijske objave povodom istog 2.1.1.4. Uključena lokalna zajednica
Aktivnost 2.1.2. Obilježavanja Nacionalnog dana MS-a		2.1.2.1. Organizirano javno događanje povodom Nacionalnog dana MS-a jednom godišnje u rujnu 2.1.2.2. Minimalno 50 osoba s MS-om prisustvovalo javnom događaju 2.1.2.3. Objavljene minimalno 3 medijske objave povodom istog 2.1.2.4. Prisustvovalo minimalno 5 gostiju iz JL[®]S
Aktivnost 2.1.3. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom		2.1.3.1. Organizirano javno događanje povodom Međunarodnog dana OSI jednom godišnje u prosincu 2.1.3.2. Sudjelovanje minimalno jednog stručnjaka sa predavanjem 2.1.3.3. Objavljene minimalno 3 medijske objave povodom istog 2.1.3.4. Suradnja na obilježavanju s Koordinacijom udruga OSI KZZ

Aktivnost 2.1.4. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera		2.1.4.1.	Redovna suradnja s Volonterskim centrom (Mreža udruga ZAGOR)
		2.1.4.2.	U okviru događanja Društva promocija volontera i volonterstva
Aktivnost 2.1.5. Tisak i distribucija promotivnih materijala		2.1.5.1.	Tisak i distribucija letaka za građane – minimalno 300 komada
		2.1.5.2.	Tisak i distribucija ostalih promotivnih materijala – minimalno 300 komada godišnje
2.2. <i>Provedba edukacija</i>			
Aktivnost 2.2.1. Provedba edukacija u školama KZŽ		2.2.1.1.	Održana dva predavanja godišnje u školama s ciljem senzibilizacije učenika
		2.2.1.2.	Minimalno 20 učenika senzibilizirano za rad i volontiranje sa osobama s MS-om
Aktivnost 2.2.2. Provedba edukacija za zdravstvene djelatnike KZŽ		2.2.2.1.	Održano minimalno jedno predavanje godišnje za zdravstvene djelatnike
Aktivnost 2.2.3. Informiranje i suradnja s jedinicama lokalne samouprave (gradovi i općine)		2.2.3.1.	Održana minimalno 3 sastanka godišnje sa predsjednicima JLS
		2.2.3.2.	Predstavljen rad Društva kroz izvještaj o radu i poslan na adrese svim JLS s područja KZŽ
Aktivnost 2.2.4. Poslodavci – MS trening		2.2.4.1.	Ostvarena suradnja sa SDMSH na MS treningu za poslodavce
2.3. <i>Komunikacijski kanali Društva</i>			
Aktivnost 2.3.1. Redovne objave na društvenim mrežama – FB & IG		2.3.1.1.	Minimalno 10 objava mjesečno na društvenim mrežama – 120 objava godišnje ukupno
		2.3.1.2.	Minimalno 800 pratitelja na Facebooku
		2.3.1.3.	Minimalno 200 pratitelja na Instagramu

Aktivnost 2.3.2. Ažurna web stranica		2.3.2.1. Objavljeno minimalno 5 vijesti mjesečno 2.3.2.2. Objavljeni javno svi važni dokumenti (izvještaj o radu, statut, operativni i financijski plan, izvještaj o volonterima i sl.) 2.3.2.3. Objavljeni projekti i programi koji su u tijeku 2.3.2.4. Objavljeni članovi tijela upravljanja
Aktivnost 2.3.3. WhatsApp grupe s korisnicima, zaposlenicima i ostalim dionicima		2.3.3.1. Aktivne WhatsApp grupe sa svim dionicima – zaposlenici po projektima, članovi i sl. 2.3.3.2. Pravovremene informacije poslane u grupu 2.3.3.3. Pravovremeno dodani svi novi članovi
2.4. Odnosi s javnošću Društva (zagovaranje i lobiranje)		
Aktivnost 2.4.1. Izrada godišnjeg komunikacijskog plana Društva		2.4.1.1. Izrađen godišnji komunikacijski plan Društva na temelju operativnog i strateškog plana
Aktivnost 2.4.2. Suradnja s medijima		2.4.2.1. Poslana priopćenja za medije minimalno 7 dana unaprijed 2.4.2.2. Objavljena minimalno 10 vijesti u različitim medijima kroz godinu 2.4.2.3. Poslani pozivi na adresu medija za sva javna događanja i konferencije
Aktivnosti 2.4.3. Sudjelovanje na događanjima drugih dionika (JLS, poslovni sektor)		2.4.3.1. Poslani pozivi svim predstavnicima JL®S za svako pojedino događanje, kao i donatorima iz poslovnog sektora
Aktivnosti 2.4.4. Lobiranje za misiju Društva s JLS		2.4.4.1. Ostvareni sastanci s najmanje 3 jedinice lokalne samouprave

		2.4.4.2. Ostvareno formalizirani dogovori o suradnji (psima podrške, pisma namjere) sa minimalno 3 JL[®]S godišnje 2.4.4.3. Uključivanje Društva u radne skupine županije ili JLS za izradu socijalnih planova, lokalnih strategija i sl. 2.4.4.4. Osigurani prostorni uvjeti ili logistička podrška od strane JLS (prostor, oprema) za provođenje aktivnosti na terenu 2.4.4.5. Snažnija vidljivost u zajednici – sudjelovanje na minimalno 3 javna događaja JLS
Aktivnost 2.4.5. Sudjelovanje u radnim tijelima		2.4.5.1. Aktivno sudjelovanje u najmanje 4 radna tijela godišnje (Koordinacija udruga OSI, Partnersko vijeće za tržište rada KZŽ, Partnersko vijeće za područje KZŽ i Savjet za razvoj civilnog društva) 2.4.5.2. Dostavljeni prijedlozi i mišljenja na nacрте zakona, pravilnika ili planova – minimalno 3 godišnje 2.4.5.3. Uključivanje specifičnih potreba osoba s MS-om u javne politike kroz radna tijela. 2.4.5.4. Jačanje vidljivosti Društva kao relevantnog dionika u socijalnim uslugama i zdravstvu. 2.4.5.5. Povećana profesionalizacija stručnih djelatnika Društva kroz razmjenu znanja u radnim skupinama.

Aktivnost 2.4.6. Organizacija volontiranja za događanja društva		2.4.6.1. Broj uključenih volontera povećan za 10% 2.4.6.2. Uspostavljena volonterska baza s kontaktima i područjima interesa 2.4.6.3. Evidencija volonterskih sati redovito vođena – prijavljena na MROSP 2.4.6.4. Osigurani uvjeti za siguran rad volontera (ugovori, upute). 2.4.6.5. Volonteri redovito sudjeluju na događanjima – minimalno 3 događaja godišnje
Aktivnost 2.4.7. Suradnja s rehabilitacijskim centrima		2.4.7.1. Brže upućivanje korisnika zahvaljujući boljoj komunikaciji s centrima. 2.4.7.2. Razmjena stručnih informacija između fizioterapeuta, neurologa i timova Društva. 2.4.7.3. Sudjelovanje rehabilitacijskih centara na edukacijama i događanjima Društva 2.4.7.4. Edukacija stručnjaka u centrima o specifičnostima MS-a, što povećava kvalitetu pruženih usluga.
ODGOVORNOST ZA PROVEDBU: Društvo multiple skleroze KŽŽ (stručna služba), Vanjski suradnici (Kamerman, tiskara, dizajneri) KORISNICI: Osobe s MS-om, Članovi obitelji, Šira javnost i zajednica PARTNERI: Kamerman (vanjski suradnik) Kamerman (vanjski suradnik), Mediji lokalni i regionalni, Savez društava multiple skleroze Hrvatske, JLS (gradovi i općine) IZVORI FINANCIRANJA: MROSP, NZRCD, EU fondovi (ESF+, programi socijalne uključenosti), KŽŽ i lokalne JLS, Donacije i sponzorstva		

Strateški prioritet 3: OSTALE POTREBE U ZAJEDNICI		
SPECIFČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
3.1. Pružanje usluga i ostalih aktivnosti osobama s invaliditetom		
Aktivnost 3.1.1. Usluga osobne asistencija		3.1.1.1. Pruženo do 3000 sati mjesečno usluge osobne asistencije 3.1.1.2. Zaposleno minimalno 15 osobnih asistenta za osobe s invaliditetom
Aktivnost 3.1.2. Usluga pomoći u kući		3.1.2.1. Pružena usluga minimalno 18 osoba s invaliditetom 3.1.2.2. Zaposleno minimalno 3 gerontodomaćica
Aktivnost 3.1.3. Usluga prilagođenog prijevoza		3.1.3.1. Vođenje evidencije korištenja usluge prijevoza (osobe, kilometri)
Aktivnost 3.1.4. Ostale aktivnosti		3.1.4.1. Provedba dnevnih aktivnosti u suradnji s ostalim partnerima, prema projektima Društva
3.2. Pružanje usluga djeci s teškoćama		
Aktivnost 3.2.1. Usluga pomoćnika u nastavi		3.2.1.1. Pružena usluga pomoćnika u nastavi za minimalno 10 djece s teškoćama u razvoju u jednoj školskoj godini 3.2.1.2. Zaposleno minimalno 10 pomoćnika u nastavi u jednoj školskoj godini
3.3. Pružanje usluga i ostalih aktivnosti starijim osobama		
Aktivnost 3.3.1. Usluga pomoći u kući		3.3.3.1. Pružena usluga za minimalno 18 starijih osoba 3.3.3.2. Zaposleno minimalno 3 gerontodomaćica
Aktivnost 3.3.2.		3.3.2.1. Vođenje evidencije korištenja usluge

Usluga prilagođenog prijevoza		prijevoza (osobe, kilometri)
Aktivnost 3.3.3. Ostale aktivnosti		3.2.4.1. Provedba dnevnih aktivnosti sukladno projektima Društva
Odgovornost za provedbu: DMSKZŽ, Stručna služba, voditelji projekata KORISNICI: ostale osobe s invaliditetom s područja KZŽ PARTNERI: KZŽ, Obrazovne ustanove, JLS, Zavod za socijalni rad IZVORI FINANCIRANJA: MROSP, MZOM, ESF+, KZŽ, JLS		

Strateški prioritet 4: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I FINACIJSKA ODRŽIVOST			
SPECIFIČNI CILJEVI		PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
4.1. Jačanje operativnog tima Društva			
Aktivnost 4.1.1. Zapošljavanje administrativnog djelatnika/ica	Nedostatak prostornog kapaciteta za dodatnu osobu u timu	4.1.1.1. 4.1.1.2.	Raspisivanje natječaja tijekom 2026. Zaposlen djelatnik/ica do kraja 2026.
Aktivnost 4.1.2. Sudjelovanje na edukacijama Saveza MS- a		4.1.2.1. 4.1.2.2.	Predsjednica i djelatnici stručne službe (voditelj i stručni suradnici) sudjelovali na MS Kampusu u organizaciji SDMSH Minimalno 10 osoba sudjelovalo na godišnjem simpoziju osoba s MS-om (ukoliko će SDMSH organizirati simpozij)
Aktivnost 4.1.3. Sudjelovanje na edukacijama ostalih organizacija i institucija		4.1.3.1. 4.1.3.2.	Zaposlenici i volonteri sudjeluju na minimalno 3 edukacija godišnje Primjena stečenih znanja u praksu Društva (u rehabilitaciji, vođenju volontera, socijalnim uslugama i sl.).

		4.1.3.3. Razmjena iskustava i dobrih praksi s drugim organizacijama i institucijama. 4.1.3.4. Povećana mreža suradnje s drugim organizacijama i institucijama.
Aktivnost 4.1.4. Organizacija team buildinga za zaposlenike, tijela Društva i volontere		4.1.4.1. Organizirano najmanje jedno team building događanje godišnje za zaposlenike, tijela Društva i volontere. 4.1.4.2. Povećana suradnja i koordinacija unutar tima, praćeno internom evaluacijom ili anketom. 4.1.4.3. Smanjena razina stresa i izgaranja zaposlenika i volontera kroz organizirane aktivnosti opuštanja i team buildinga. 4.1.4.4. Ojačana kultura suradnje i zajedništva između različitih odjela, tijela Društva i volontera.
Aktivnost 4.1.5. Pronaći uslugu servisa za čišćenje		4.1.5.1. Osigurati financijska sredstva za servis za čišćenje 4.1.5.2. Minimalno 2 puta godišnje osigurati uslugu čišćenja prostora
4.2. Jačanje prostornih i tehničkih kapaciteta Društva		
Aktivnost 4.2.1. Pronalazak novog prostora ili proširenje postojećeg	Nedostatak dostupnih i raspoloživih prostora Nedovoljna podrška dionika	4.1.3.1. Proširenje postojećeg prostora ili osiguranje adekvatnih prostora za određene usluge i aktivnosti prema potrebama
Aktivnost 4.2.2. Nabavka i održavanje računala i ostale tehničke opreme		4.2.2.1. Kupiti dva računala 4.2.2.2. Održavanje opreme i sitnog inventara – ugovorno s vanjskom tvrtkom

		4.2.2.3.	Nabavka opreme prema potrebama
Aktivnost 4.2.3. Nabavka službenog vozila za mobilni tim		4.2.3.1.	Pratiti najavljene natječeaje za prijavu nabavke službenog vozila
		4.2.3.2.	Pripremiti projekti prijedlog za nabavku službenog vozila za stručnu službu
		4.2.3.3.	Zatražiti ponudu za službeno vozilo
4.3. Osiguranje financijske održivosti Društva			
Aktivnost 4.3.1. Izrada godišnjeg fundraising plana (natječaji i donacije/sponzorstva)		4.3.1.1.	Izrađen godišnji fundraising plan (plan prikupljanja sredstava) na temelju operativnog i strateškog plana
Aktivnost 4.3.2. Praćenje i prijave na raspisane natječeaje	Erasmus	4.3.2.1.	Redovito praćenje natječaja: najmanje 5 relevantnih natječaja godišnje.
		4.3.2.2.	Podnošenje prijava na minimalno 5 natječaja godišnje.
		4.3.2.3.	Ostvarena financijska sredstva iz uspješnih prijava.
		4.3.2.4.	Dokumentirana evaluacija prijava: uspješne i neuspješne prijave analizirane za poboljšanje budućih projekata.
		4.3.2.5.	Unaprijeđena sposobnost timskog rada i koordinacije u pripremi natječaja (jasno definirane odgovorne osobe).
Aktivnost 4.3.2. Pronalazak novih izvora prihoda	JLS Poslovni sektor Donatorska večer Predstava	4.3.2.1.	Identificirano minimalno 3 nova potencijalna izvora prihoda (donatori, sponzori, EU i nacionalni fondovi, crowdfunding).

		4.3.2.2. Poduzete aktivnosti za pristup novim izvorima financiranja (priprema prijava, sastanci s donatorima, kampanje). 4.3.2.3. Osigurana financijska sredstva iz najmanje 1 novog izvora tijekom godine. 4.3.2.4. Povećana vidljivost Društva u zajednici i među potencijalnim partnerima/donatorima.
4.4. Redovne aktivnosti tijela upravljanja i jačanje transparentnosti Društva		
Aktivnost 4.4.1. Redovni sastanci tijela Upravljanja i objave službenih dokumenta Društva		4.4.1.1. Održani svi planirani sastanci tijela upravljanja prema godišnjem kalendaru (minimalno 3 sjednice predsjedništva godišnje, minimalno 1 sjednica Nadzornog odbora i 1 sjednica Skupštine godišnje). 4.4.1.2. Izrađena i usvojena službena dokumentacija (zapisnici, odluke, financijski izvještaji) za sve sastanke. 4.4.1.3. Pravovremena objava službenih dokumenata članovima i relevantnim tijelima.
Odgovornost za provedbu: DMSKZŽ, Stručna služba KORISNICI: Zaposlenici, volonteri i članovi Društva te šira javnost PARTNERI: SDMSH, KZŽ, Mediji, Zavod za javno zdravstvo KZŽ, Opća bolnica Zabok i ostali partneri IZVORI FINANCIRANJA: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, Krapinsko-zagorska županija i ostali partneri		

ANALIZA FINANCIRANJA ZA SLJEDEĆE STRATEŠKO RAZDOBLJE

Izvor sredstava	Mogući iznos (po godini)	Vrsta potpore/ korištene tehnike	Potrebne mjere i aktivnosti za osiguranje sredstava
Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva	42.500,00 €	Sustavna podrška	Prijaviti opisni plan aktivnosti i proračun krajem godine za iduću – kvartalna izvješćavanja
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	32.500,00 €	Trogodišnji program širenja mreže socijalne usluge	Prijaviti nastavak programa početkom 2026. godine
Ministarstvo obrazovanja i mladih	165.000,00 €	Usluga pomoćnika u nastavi	Prijaviti nastavak financiranja za svaku školsku godinu po raspisivanju natječaja
Krapinsko- zagorska županija	5.000,00 €	Jednogodišnji projekt i jednokratne potpore	Prijaviti svake godine po raspisivanju natječaja novi projekt, te prijavljivanje na jednokratne potpore za financiranje
Grad Zabok	5.000,00 €	Jednogodišnji projekt	Prijaviti svake godine po raspisivanju natječaja novi projekt
Ostale JLS	3.000,00 €	Jednogodišnji projekt i/ili jednokratne donacije	Prijaviti svake godine po raspisivanju natječaja nove projekte (samo na one JLS koji u

			svojim uputama dozvoljavaju prijavu OCD koje nemaju sjedište na njihovom području), te minimalno jednom godišnje slanje zamolbe za sufinanciranje aktivnosti
EU programi	90.000,00	Projekt Zaželi – program deinstitucionaliza cije	Prijava novog projekta po otvorenim natječajima
Donacije građana	1.000,00 €	Donacije	Javne akcije prikupljanja sredstava
Donacije tvrtki	2.000,00 €	Donacije	Slanje zamolbi na adrese poslovnog sektora.
Državni proračun – sustavno financiranje	600.000,00 €	Sustavno financiranje sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji	Evidentirati mjesečne provedene usluge OA te dostava mjesečnih računa i izvješća Ministarstvu

PRAĆENJE PROVEDBE I VREDNOVANJE STRATEŠKOG PLANA

Praćenje provedbe i vrednovanje ovog strateškog plana potrebno je kako bi se osiguralo **pravovremeno prikupljanje podataka o provedenim aktivnostima, izvještavanje o napretku, procjena učinka napretka te učenje na temelju prethodnog iskustva.**

Potrebno je pratiti je li došlo do očekivanih promjena i ostvarenja ciljeva, te je li bilo neplaniranih i neočekivanih promjena i učinka. Kroz vrednovanje radi se kritička procjena zašto su se te promjene dogodile i kakav je njihov utjecaj na daljnje djelovanje Programa.

Praćenje provedbe ovog strateškog plana:

1. Jednom polugodišnje održati sastanak vezano za napredak provedbe strateškog plana, uz izradu bilješki o primijećenim izazovima i eventualnim potrebama za izmjene i dopune strateškog plana.
2. Jednom godišnje pripremiti pisani izvještaj o provedbi strateškog plana prema ostvarenim aktivnostima i rezultatima po strateškim ciljevima.
3. Izrada obrasca praćenja provedbe strateškog plana na kraju razdoblja strateškog dokumenta (2029. godine) s pregledom svih postignutih rezultata prema definiranim prioritetima, ciljevima, aktivnostima i rezultatima.

ZAKLJUČAK

Kroz proces strateškog planiranja željela se postići jasnoća strategije, odnosno na koji način će **Društvo MS Krapinsko–zagorske županije tijekom sljedećeg strateškog razdoblja ostvariti planirani utjecaj, te koja su područja djelovanja i specifične aktivnosti koje se moraju poduzeti kako bi to postiglo.**

Također su planirani **financijski, ljudski i organizacijski kapaciteti** potrebni za ostvarivanje strateških prioriteta te **definirani konkretni rezultati koji bi se trebali postići** kako bi se mjerio napredak udruge u ostvarenju postavljenih ciljeva i provedbi svoje misije.

Datum:	05. prosinac 2025. godine
Plan usvojen na sjednici:	Izvanredna skupština Društva multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije